

NORMALSTADGAR FÖR LOKALFÖRENING INOM

ANHÖRIGAS RIKSFÖRBUND

§ 1. *Lokalföreningens namn*

Lokalföreningen som omfattar geografiskt område ska heta Anhörigföreningen i
Lokalföreningen som är organiserad efter andra kriterier bör i sitt namn ange dessa.
Lokalföreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 2. *Mål*

Lokalföreningens uppgift är att:

- stödja anhörigvårdare i deras utsatta situation samt tillvarata deras intressen och därigenom bidra till att äldre, sjuka och funktionshindrade får en bättre livskvalitet.
- påverka samhället så att anhörigvårdarnas situation uppmärksammas och uppvärderas.
- genom utbildnings- och informationsinsatser nå större förståelse och värdering av anhörigvårdarnas arbete.

§ 3. *Medlemskap*

Medlem i Anhörigföreningen är enskild person som ansluter sig till Anhörigas Riksförbunds mål och betalar medlemsavgift till lokalföreningen. Organisationer, föreningar och företag som delar föreningens värderingar kan ansöka om stödjande medlemskap. Sådant medlemskap berättigar inte till rösträtt.

§ 4. *Organisation*

Lokalförening är normalt verksam i en kommun. En lokalförenings verksamhetsområde kan också vara del av kommun eller flera kommuner.

Lokalförening kan inom sig utse råd och sektioner. En sektion kan organisera verksamhet för en bestämd grupp medlemmar, kring en bestämd fråga eller för ett särskilt geografiskt område inom föreningens verksamhetsområde.

§ 5. *Lokalföreningens årsmöte*

Årsmötet är lokalföreningens högsta beslutande organ som sammanträder årligen senast den 1 mars.

På årsmötet har alla medlemmar rätt att delta med yttrande- förslags- och rösträtt.

Styrelsen skall skriftligen kalla till årsmötet senast 14 dagar före årsmötet.

Senast 14 dagar före årsmötet ska följande handlingar finnas tillgängliga för medlemmarna:

- förslag till dagordning
- verksamhets- och revisionsberättelser
- förslag från styrelsen

- inkomna motioner med förslag till yttrande
- valberedningens förslag

Styrelsens ledamöter har inte rösträtt i fråga som gäller ansvarsfrihet för styrelsen, inte heller vid val av revisor och dennes ersättare.

Beslut i sakfrågor fattas genom majoritetsbeslut i öppen omröstning. Vid lika röstetal ska årsmötets tjänstgörande ordförande fälla utslaget.

Vid val ska, om minst ett ombud så begär, valet avgöras i sluten omröstning. Den som fått flest avgivna röster är vald. Vid lika röstetal avgör lotten.

§ 6. *Motioner*

Enskild medlem har rätt att lämna in förslag angående lokalföreningens arbete till årsmötet. Sådana förslag kallas motioner. Motion skall vara skriftlig och inlämnad till lokalföreningens styrelse senast den 15 januari.

§ 7. *Årsmötets dagordning*

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas:

- årsmötets behöriga utlysande
- val av ordförande och sekreterare för årsmötet
- val av justerare och rösträknare
- verksamhetsberättelse
- balans- och resultaträkning
- revisorernas berättelse
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- fastställande av medlemsavgift
- budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- fastställande av antalet ledamöter och ersättare i styrelsen
- val av ordförande
- val av övriga ledamöter i styrelsen
- val av ersättare i styrelsen
- val av revisorer och ersättare
- fastställande av antalet ledamöter i valberedningen
- val av valberedning

§ 8. *Extra årsmöte*

Extra årsmöte ska inkallas om styrelsen beslutar det, eller om revisorerna eller minst 20 % av medlemmarna begär det.

Extra årsmöte kan endast behandla den eller de frågor som angivits av lokalföreningens styrelse, revisorernas eller de medlemmar som begärt det extra årsmötet.

Extra årsmöte ska hållas inom 30 dagar efter det att beslut fattats om årsmötet. Nödvändiga handlingar ska finnas tillgängliga senast 15 dagar före årsmötet.

§ 9. *Lokalföreningens styrelse.*

Styrelsen är lokalföreningens högsta beslutande organ mellan årsmötena. Styrelsen

består av ordföranden samt det antal ledamöter och ersättare som årsmötet beslutar om.

Styrelsen kan utse arbetsutskott samt råd och andra utskott. Styrelsen ska utfärda attestregler samt utse minst två ledamöter att teckna lokalföreningens firma.

Vid sammanträdena har alla ersättare närvaro- och yttranderätt. Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna eller tjänstgörande ersättare är närvarande.

Styrelsen ska till förbundet sända in verksamhetsberättelse samt uppgifter om förtroendevalda senast den 15 april varje år.

§ 10. Kansli

Styrelsen anställer i förekommande fall personal på kansliet och beslutar om arbetsordning.

§ 11. Revision

Årsmötet utser revisor med ersättare. Årsmötet kan också utse en godkänd revisor med ersättare. Godkänd revisor och dennes ersättare får inte vara medlem i förbundet.

Lokalföreningens styrelse ska senast den 1 februari överlämna erforderliga handlingar angående det föregående årets verksamhet till revisorn. Revisorn ska överlämna sin berättelse till styrelsen senast den 15 februari.

§ 12. Valbarhet

För att bli vald till förtroendeuppdrag skall denne vara medlem i förbundet, dock gäller att godkänd revisor och dennes ersättare inte får vara medlemmar i förbundet.

Förtroendevald revisor får inte vara släkt med ordinarie styrelseledamot.

§ 13. Stadgeändring och tillägg

Dessa stadgar kan bara ändras av förbundets kongress.

Tillägg till stadgarna kan göras av lokalföreningens årsmöte. Beslut måste fattas med minst två tredjedelars majoritet. Tillägg till stadgarna får inte strida mot normalstadgarna. Stadgetillägg måste anmälas till förbundets styrelse inom två månader efter årsmötet.

§ 14. Upplösning

Lokalförening kan upplösas. För detta fordras beslut på två på varandra följande årsmöten, varav det ena måste vara ordinarie. Besluten måste vid båda tillfällena fattas med minst fyra femtedels majoritet.

Har verksamhet inom lokalförening upphört utan att stadgeenliga beslut om upplösning fattats, må förbundets kongress fatta beslut om lokalförenings upphörande.

Tillgångar och handlingar skall överlämnas till förbundet, som ska använda tillgångarna för uppgifter inom lokalföreningens verksamhetsområde.